

# 提案書の書き方

提案書は、以下の決まりを守り、別紙の「記入要領」を参考のうえ作成してください。

## 1. 作成上の注意

### (1) 郵送で応募する場合

- 1) ワープロソフトでも手書きでもかまいません。A 4 サイズの用紙を使用してください。
- 2) 審査後に提案集としてモノクロで印刷しますので、本文、図表ともに黒のボールペンかインク（鉛筆は不可）で書いてください。また、紙の片面のみに書いてください。（片面で印刷してください。）
- 3) 写真や図を貼付する場合はなるべく鮮明に写るようにしてください。
- 4) ホチキス止めはしないでください。

### (2) ウェブサイトから応募する場合

- 1) ファイル形式は PDF (.pdf) または Word (.docx) としてください。ファイルサイズは3MB以下となるように調整してください。
- 2) A 4サイズで印刷されるように設定し、文字は黒の11ポイント以上としてください。（この要項に印刷されている文字と同じ大きさです）
- 3) 審査ではモノクロ印刷したものを使用しますので、写真や図はなるべく鮮明なものを用いてください。

## 2. 提案書の構成

提案書の1ページ目に提案のタイトルを入れてください。2ページ目からは不要です。また、グループ名、氏名、学校名は書かないでください。

本文には次の(1)～(3)の項目は必ず書いてください。(4)については、該当する場合は書いてください。

- (1) 提案の目的
- (2) その提案がひらめいたきっかけ
- (3) その提案を南極や北極で行う方法
- (4) この提案のために予備実験等を行った場合は、その手順と結果

## 3. 提案書の分量

図表・写真を含めてA 4判5枚までとしてください。右上にページ数を入れてください。

## 4. 引用について

文中に他の文章から引用する必要がある場合は、引用した部分を明らかにし、出典を明らかにしてください。

# 提案書 (みほん)

※ホチキスなどで留めないでください  
※片面のみに記入 (または印刷) すること

すべてにページ数を入れる  $\Delta\Delta/\bigcirc\bigcirc$

ページ数

ページ総数

## 提案タイトル

- 1 ページ目にタイトルを入れる
- 2 ページ目以降には不要

提案書には学校名、氏名、グループ名を  
書かないでください

### 【本文】

#### 必要項目

- (1) 提案の目的
- (2) 提案がひらめいたきっかけ
- (3) 提案を南極や北極で行う方法
- (4) 予備実験などを行った場合は、その手順と結果

Wordなどのワープロソフトを利用する場合、  
文字の大きさは11ポイント以上

左右、端から30mm以上あける

鮮明な図や写真を利用  
(審査では白黒コピーを使います)

上下、端から30mm以上あける