

公立学校（教育委員会）用
--------------

## 【応募書類チェックリスト】

年      月      日

- ・ 都道府県教育委員会または指定都市教育委員会にて記入してください。
- ・ 各応募教員の書類が揃っていることを確認し、○をつけてください。
- ・ 応募教員が多く、記入欄が足りない場合はコピーしてご利用ください。

応募関係書類		応募教員名					
		(例) 極地 太郎					
別紙様式 1	教員南極派遣プログラム参加申込書	○					
別紙様式 2	応募教員履歴書	○					
別紙様式 3	健康調書	○					
別紙様式 4	学校長作成の推薦書	○					
別紙様式 5	学校長作成の許可書	○					
別紙様式 6	教育委員会作成の推薦書	○					
別紙様式 7	(別紙様式 7 不要)	/	/	/	/	/	/
様式自由	「南極授業」計画案 (A4、6 ページ以内)	○					
	帰国後の本プログラムに関する活動計画案 (A4、2 ページ以内)	○					
	所属先等での直近の健康診断結果 (写可)	○					
	現在かかっている病気等がある場合はその診断書 (写可)	不要					

次のページも必ずご記入ください

① 応募事務ご担当者様の情報

教育委員会名	
部署名	
担当者お名前	
所在地	〒
TEL	
E-Mail	

② 選考結果の通知先

※すべての選考の終了後、選考結果を都道府県教育委員会または指定都市教育委員会に文書で通知します。

通知文書のあて先	(例：〇〇県教育委員会 教育長 殿)
郵送先	通知の郵送先は①の応募事務担当者と同じですか？ (どちらかに○) はい ・ いいえ

↓  
いいえの場合のみ記入

応募結果通知の郵送先	
部署名	
担当者お名前	
所在地	〒
TEL	
E-Mail	

国立大学附属学校、公立大学附属学校、私立学校用
-------------------------

## 【応募書類チェックリスト】

年 月 日

- ・各応募教員の書類が揃っていることを確認し、○をつけてください。
- ・応募教員が多く、記入欄が足りない場合はコピーしてご利用ください。

応募関係書類		応募教員名					
		(例) 極地 太郎					
別紙様式 1	教員南極派遣プログラム参加申込書	○					
別紙様式 2	応募教員履歴書	○					
別紙様式 3	健康調書	○					
別紙様式 4	学校長作成の推薦書	○					
別紙様式 5	学校長作成の許可書	○					
別紙様式 6	(別紙様式 6 不要)	/	/	/	/	/	/
別紙様式 7	学校長もしくは法人代表者作成の推薦書	○					
様式自由	「南極授業」計画案 (A4、6 ページ以内)	○					
	帰国後の本プログラムに関する活動計画案 (A4、2 ページ以内)	○					
	所属先等での直近の健康診断結果 (写可)	○					
	現在かかっている病気等がある場合はその診断書 (写可)	不要					

次のページも必ずご記入ください

① 応募事務ご担当者様の情報

法人名	
学校名・部署名	
担当者お名前	
所在地	〒
TEL	
E-Mail	

② 選考結果の通知先

※すべての選考の終了後、選考結果を文書で通知します。

通知文書のあて先	(例：学校法人〇〇〇〇学園 理事長 殿)
郵送先	通知の郵送先は①の応募事務担当者と同じですか？ (どちらかに○) はい ・ いいえ

↓  
いいえの場合のみ記入

応募結果通知の郵送先	
法人名・学校名・部署名	
担当者お名前	
所在地	〒
TEL	
E-Mail	