**ArCS II海外若手研究者公募（2023-2024年度）**

**ArCS II International Early Career Researchers Program (FY2023-2024)**

**申請書Application form**

|  |
| --- |
| 記入上の注意・フォントサイズは、10.5ポイントとしてください。・「1．候補者（海外若手研究者）」は英文、それ以外はすべて和文で記載してください。 |

**1．候補者（海外若手研究者）** **Candidate (International Early Career Researcher)**

候補者について下の枠内に記載してください。Please fill in the following fields about the Candidate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Full Name氏名 | Family | First | Middle |
| Nationality国籍 |  |
| Date of Birth生年月日 | Date: YYYY/MM/DD |
| Contact Information連絡先 | E-Mail:  |
| Organization\*1所属機関名 |  |
| Department/Faculty\*1部局名 |  |
| Position/Status\*1職名 |  |
| Educational Background最終学歴 |  |
| Degree・Year/Month received/expected学位・取得（見込み）年月日 | Date: YYYY/MM |
| Research Areas研究分野 |  |
| Research Achievements\*2主な研究業績\*2 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\*1　応募時点の情報を記入のこと。Please fill in the information at the time of application.

\*2　直近５年以内のものを５件まで記入のこと。Indicate up to 5 references within the latest 5 years

**２．受入研究者**

受入研究者について下の枠内に記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 漢字 | （姓）　 | （名） |
| フリガナ | （姓）　 | （名）　 |
| 英文 | Family | First |
| 所属機関名 | 和文 |  |
| 英文 |  |
| 部局名 | 和文 |  |
| 英文 |  |
| 職名 | 和文 |  |
| 英文 |  |
| 最終学歴 |  |
| 学位・取得年月 | （西暦） 　年　　　　月 |
| 主な研究業績※1 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 外部資金等の獲得実績※2 |  |
| 連絡先 | 所在地 | 〒 |
| Eメール |  |
| 電話番号 |  |

※1学術雑誌等（紀要・論文集等も含む）に発表した論文、書籍出版、受賞、会議・シンポジウム開催等、直近５年間のものについて5件まで記載してください。

※2 直近5年間の実績について、代表者もしくは分担者を明記の上記載してください。

**3.　実施内容**

1) プログラム実施期間中に行う研究の概要と意義について記載してください。（1ページ以内）

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 | （和文） |
| （英文） |
|  |

2) 年次計画

実施内容を予算計画との関係が明確に分かるように具体的に記載してください。図表を含めても構いません。

※必要に応じて枠を広げて年度ごとに記載してください。

|  |
| --- |
| 2023年度 |
| 2024年度（該当する場合のみ記載） |

3) 実施内容における候補者の役割について記載してください。（10行以内）

|  |
| --- |
|  |

4) 候補者と受入研究者との関係について

以下の選択肢のうち該当する選択肢にチェックしてください。

●直接の面識がある場合

　[ ]  現在、継続的に共同研究を行っている。

　[ ]  以前、共同研究を行ったことが有る。

　[ ]  研究室訪問、学会、シンポジウム等で知り合った。

[ ]  その他

●直接の面識がない場合

　[ ]  メール等で継続的に研究成果等のやり取りをしている。

　[ ]  共同研究者等から紹介された。

　[ ]  受入研究者が候補者の研究を知り、連絡を取った。

　[ ]  候補者が受入研究者の研究を知り、連絡を取ってきた。

　[ ]  その他

上記で「その他」を選択した場合、その内容を記載してください。（5行以内）

|  |
| --- |
|  |

5) 実施内容に関する事前相談の状況

実施内容に関する事前相談の状況を具体的に記載してください。（5行以内）

|  |
| --- |
|  |

6)見込める成果およびアウトカム

計画の実施により見込める成果（論文、国際ワークショップ・共同セミナー等での成果発表、プレス発表等）、ArCS IIプロジェクトゴールへの貢献、およびアウトカム（海外機関との覚書締結、若手研究者のキャリアアップ促進、共同研究プロジェクトへの発展等）等について、１頁以内で具体的に記載してください。図表を含めても構いません。

|  |
| --- |
|  |

**4．実施期間と支援体制**

|  |  |
| --- | --- |
| プログラム開始予定時期※ | （西暦）　　　 年　　　月　　　日 |
| プログラム終了予定時期※ | （西暦）　　　 年　　　月　　　日 |
| プログラム実施期間合計 |  ヶ月 |
| 日本入国並びに滞在期間中において必要な手続きの要否 | 短期滞在ビザの取得[ ] 　必要　　　　　[ ] 　不要就労・長期滞在査証（ビザ）の取得[ ] 　必要　　　　　[ ] 　不要在留資格認定証明書の取得[ ] 　必要　　　　　[ ] 　不要その他（該当するものがあれば記載のこと）[ ] |
| 受入機関における候補者の身分またはその名称 | （和文） |
| （英文） |
| プログラム実施期間以降の受入機関での継続雇用または受入の予定 | [ ] 　あり　　　　　[ ] 　なし　　　[ ] 　未定 |

※実施期間は2023年11月1日以降～2025年3月31日までの間の1ヶ月以上としてください。ただし、本公募ではプログラム開始時期によって応募締切が異なりますので申請前に必ず募集要項で条件を確認してください。

2) 受入機関の支援体制について

下記(1)～(4)について該当する選択肢にチェックしてください

(1) 図書館等の機関内施設の便宜を：　　[ ] 与える　　[ ] 与えない

(2) ワークスペースの確保：　　　　　　[ ] できる　　[ ] できない

(3) 宿泊施設提供の見通し：　　　　　　[ ] ある　　　[ ] ない

(4) その他機関内での処遇便宜供与：　　[ ] ある※　　[ ] ない

※「ある」を選択した場合はその内容を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

受入機関の外来研究員支援室等による滞在支援がある場合は、名称および支援内容について記載してください。

|  |
| --- |
| 名称：支援内容： |

**4. 類型該当性の確認について**

候補者が「外国為替及び外国貿易法」における「みなし輸出」管理対象に該当するかについて、以下の欄をチェックしてください。

（参考：<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/minashi/meikakukanitsuite.pdf>）

[ ] 　類型①に該当　　　[ ] 　類型②に該当　　　[ ] 　類型③に該当

[ ] 　いずれにも該当しない

類型①～③に該当する場合は、以下にその根拠（例：○○機関に雇用されている、◇◇から資金提供・奨学金を取得している、もしくは予定）を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

類型①～③に該当する場合は、実施内容に安全保障上の懸念がないことを受入機関の担当課に確認してください。

[ ] 　実施内容に問題がないことを確認した

**5．経費**

経費の計算にあたっては、「2023年度経費等内訳書」をご使用ください。経費等内訳書は、応募時の提出は不要ですが、本公募に採択された場合、年度ごとの補助金交付申請（前年度2月）に向け提出が必要です。2024年度経費等内訳書については採択決定後に改めて提出を依頼します。

※経費等内訳書は円単位ですが、以下記載時は四捨五入の上、千円単位で記入してください。

**（全体）** （単位　千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 物品費 | 人件費・謝金 | 旅費 | その他 | 一般管理費 | 計 |
| 2023年度 |  |  |  |  |  |  |
| 2024年度 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

**（1）物品費**（単位　千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 品名・仕様 | 数量 | 単価 | 金額 | 目的・使用場所 |
| 2023年度 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 2024年度 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
|  | 合計 |  |  |

**（2）人件費・謝金**（単位　千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 事項 | 金額 | 業務内容 |
| 2023年度 |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 2024年度 |  |  |  |
| 小計 |  |  |
|  | 合計 |  |  |

**（3）旅費**（単位　千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事項（目的） | 金額 | 用務先 | 出張者名（候補者以外の場合記入） | 期間 |
| 記入例 | （外国旅費）XXシンポジウム参加（国内旅費）研究打ち合わせ | 10050 | 〇〇大学XX研究所 |  | 10日間4日間 |
| 2023年度 | （外国旅費）（国内旅費） |  |  |  |  |
|  | 小計 |  |  |
| 2024年度 | （外国旅費）（国内旅費） |  |  |  |  |
|  | 小計 |  |  |
|  | 合計 |  |  |

**（4）その他**（単位　千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 事項（件名） | 金額 | 目的・使用場所 |
| 2023年度 | （外注費）（印刷製本費）（会議費）（通信運搬費）（その他/諸経費） |  |  |
|  | 小計 |  |  |
| 2024年度 | （外注費）（印刷製本費）（会議費）（通信運搬費）（その他/諸経費） |  |  |
|  | 小計 |  |  |
|  | 合計 |  |  |