

共同研究報告書兼継続申請書記入上の注意点（平成26～27年度版）

「共同研究者の氏名・所属」は、平成26年度における共同研究者の氏名・所属を記入するものとし、平成27年度の構成員から変更がある場合は、次のとおり記入してください。

1) 平成26年度の共同研究者Aから、平成27年度の共同研究者Bに交替する場合は、共同研究者Bの氏名・所属・職名の後に「(交替)」と記入してください。(共同研究者Aが構成員からはずれることについては、特に記入の必要はありません。)

2) 平成27年度に新たに共同研究者を追加する場合は、氏名・所属・職名の後に「(追加)」と記入してください。

なお、各研究代表者は、新たに参加する共同研究者及び所属に異動のあった共同研究者について、所属長の承諾書を取得し、報告書兼申請書に添付してください。

3) 平成26年度において、研究協力者（共同研究者ではない参加者。外国人研究者及び、大学院生等。）の参加があった場合については、「(別紙)参加者一覧」に記載し、報告書に添付してください。(「参加者一覧」の様式にこだわらず、項目が付随するデータをお持ちの場合は、そのデータをお送りください。)

研究活動状況を調査するにあたり、参加者全員を把握する必要があるため、ご協力の程よろしくお願いいたします。

※ 配分された経費は当研究所への来所に要する旅費に充てることを原則とします。ただし、その他の経費として、研究を遂行する上で必要な消耗品（記録媒体等は除く）、及び研究上必要な試料等を当研究所に、又は当研究所から共同研究者の所属機関へ送付するための輸送費に使う事が出来ます。なお、その他の経費を計上する際、(様式第2号)「共同研究報告書兼継続申請書」の「所要経費内訳」に必要な理由を記入してください。

また、経費を必要としない場合は「0円」と記入してください。