

課題番号	-
------	---

平成29年度国立極地研究所一般共同研究計画申請書

平成 年 月 日

情報・システム研究機構 国立極地研究所長 殿

申請者（研究代表者）

所属機関等名称／職名	学部や部局まで記入して下さい／教授・研究員 等
氏名	〇〇〇 〇〇〇 印
E-mail	〇〇〇@×××.▽▽▽.××

研究課題			
共同研究者 (所外)	氏名	所属機関部局	職名
	〇〇〇 〇〇〇	学部、大学院、研究所等まで記入して下さい	教授、研究員等
	〇〇〇 〇〇〇	学部、大学院、研究所等まで記入して下さい	教授、研究員等
	〇〇〇 〇〇〇	学部、大学院、研究所等まで記入して下さい	教授、研究員等
	〇〇〇 〇〇〇	学部、大学院、研究所等まで記入して下さい	教授、研究員等
共同研究育成研究員	〇〇〇 〇〇〇	大学院まで記入して下さい	修士、博士何年等
共同研究者 (極地研)	《受入責任教員》 受入責任教員は常勤教員		(所属する研究グループを選択) 宙空圏・気水圏・地圏・生物圏・極地工学
			宙空圏・気水圏・地圏・生物圏・極地工学
研究期間	平成29年度 ～ 平成 年度 (年)		
研究概要	詳しく記入して下さい。(研究目的,計画,方法等について、具体的・簡潔に記入のこと。また、研究代表者が異なるが、研究組織が同一の場合は、理由を記載してください。)		
購入する消耗品	購入する消耗品が今年度の研究計画との関係性を明示すること。		
利用する機器・資料等	必ず記入して下さい		

所要経費	年 度	旅 費 (千円未満は、切り上げてください。) (育成研究員旅費は除いてください)	その他 (千円未満は、切り上げてください。)	備 考
	平成29年度	千円	千円	
	平成30年度	千円	千円	
	平成31年度	千円	千円	
	合 計	千円	千円	

平成29年度の所要経費内訳	旅行区間(時期) (原則として、来所に要する旅費)		職 名	日数	回数	金額	
	記入例：名古屋～立川(9月中旬)		教 授	2泊3日	1	円	
	※経費を必要としない場合は、合計に「0円」と記入してください。					合 計	円
	その他(旅費以外の必要経費(消耗品・輸送費等)については必要な理由を記入してください。) 消耗品費：研究を遂行する上で必要な消耗品(記録媒体等は除く)、輸送費：サンプル輸送用						
	消耗品：品名(規格) 輸送費：輸送品名(区間)	必要な理由		数量	単 価	金 額 (円)	
記入例： *培養用試薬(〇〇〇〇,××製) *冷凍サンプル輸送 極地研～△△大学往復	微生物を培養し、その過程分析が研究目的であるため、培養に数ヶ月の期間を要し、また、所属機関にある特殊装置で分析する事で成果が得られるため。		3個	3,000	9,000		
			2回	7,300	14,600		
※経費を必要としない場合は、合計に「0円」と記入してください。					合 計	円	

承 諾 書

上記の申請者(研究代表者)及び研究代表者と同一の所属機関の共同研究者が国立極地研究所一般共同研究に申請すること及び採択された場合に当該共同研究を行うことを承諾します。

※ 承諾者は権限を有していれば、部局長等でも構いません。

平成 年 月 日

所属機関長職名

氏 名



採択通知等を送付する際の担当事務局(送付先)をご記入ください

担当部署・係等：

住所：

電話：

E-mail：

※書面にて提出する場合は両面印刷したものを提出してください。