

平成28年度国立極地研究所一般共同研究報告書  
兼 平成29年度国立極地研究所一般共同研究計画申請書

平成 年 月 日

情報・システム研究機構 国立極地研究所長 殿

研究代表者

所属機関等名称／職名	学部や部局まで記入して下さい／教授・研究員 等
氏名	〇〇〇 〇〇〇 ⑤
E-mail	〇〇〇@×××.▽▽▽.××

研究課題			
共同研究者 (所外) ※変更となった個所は「記入上の注意点」のとおり記入して下さい。	氏名	所属機関部局	職名
	〇〇〇 〇〇〇	学部、大学院、研究所等まで記入して下さい	教授、研究員等
	〇〇〇 〇〇〇	学部、大学院、研究所等まで記入して下さい	教授、研究員等
	〇〇〇 〇〇〇	学部、大学院、研究所等まで記入して下さい	教授、研究員等
	〇〇〇 〇〇〇	学部、大学院、研究所等まで記入して下さい	教授、研究員等
共同研究育成研究員	〇〇〇 〇〇〇	大学院まで記入して下さい	修士、博士何年等
共同研究者 (極地研)	《受入責任教員》 受入責任教員は常勤教員		(所属する研究グループを選択) 宙空圏・気水圏・地圏・生物圏・極地工学
			宙空圏・気水圏・地圏・生物圏・極地工学
研究期間	平成 年度 ～ 平成 年度 ( 年)		
研究経過と平成29年度以降の研究の概要 (400字程度)			
購入する消耗品があれば、	今年度の研究計画との関係性を明示すること。		
利用する機器・資料等	必ず記入して下さい		

<p>研究成果を発表した学会（誌）名等（発表予定、及び口頭発表のものも含む。）</p> <p>【平成29年度の審査資料となりますので、記載漏れのないように御注意ください。】</p> <p>※当研究所の印刷物以外に発表された場合は別刷等を提出してください。</p>							
学会（誌）名・発表年（巻、頁）		題 目		発 表 者（著 者）			
所 要 経 費	年 度	旅 費 (千円未満は、切り上げてください。) (育成研究員旅費は除いてください。)	そ の 他 (千円未満は、切り上げてください。)		備 考		
	平成29年度	千円	千円				
	平成30年度	千円	千円				
	合 計	千円	千円				
平 成 29 年 度 の 所 要 経 費 内 訳	旅行区間（時期） 〈原則として、来所に要する旅費〉		職 名	日 数	回 数	金 額	
	記入例：名古屋～立川（9月中旬）		教 授	2泊3日	1	円	
	※経費を必要としない場合は、合計に「0円」と記入してください。					合 計	円
	その他（旅費以外の必要経費（消耗品・輸送費等）については必要な理由を記入してください。） 消耗品費：研究を遂行する上で必要な消耗品（記録媒体等は除く）、輸送費：サンプル輸送用						
	消耗品：品名（規格） 輸送費：輸送品名（区間）		必要な理由	数 量	単 価	金 額（円）	
	記入例： ＊培養用試薬（〇〇〇〇，××製） ＊冷凍サンプル輸送 （極地研～△△大学往復）		微生物を培養し、その過程分析が 研究目的であるため、培養に数ヶ 月の期間を要し、また、所属機関 にある特殊装置で分析する事で成 果が得られるため。	3 個 2 回	3,000 7,300	9,000 14,600	
※経費を必要としない場合は、合計に「0円」と記入してください。					合 計	円	
<p>採択通知等を送付する際の担当事務局(送付先)をご記入ください。</p> <p>担当部署・係等：</p> <p>住所：</p> <p>電話：</p> <p style="text-align: right;">E-mail：</p>							

※書面にて提出する場合は両面印刷したものを提出してください。