**第Ⅹ期南極地域観測事業観測課題　萌芽研究観測　申請書**

【2023年応募用(66次開始分)】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | (センター記入) |
| 受付番号 | (センター記入) |

1．基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 萌芽研究観測 |
| 課題名(和文) |  |
| 計画代表者情報 | 代表者氏名(よみがな) |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所属機関・部局・職名 |  |
| 所属先住所 | 〒 |
| 電話番号 |  | E-mail |  |
| 年齢 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| キーワード |  |  |  |  |

2．観測組織および役割分担　※欄は適宜追加・不要行を削除してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 区分 | 所属機関・部局・職 | 役割分担 |
| 1 |  | 計画代表者 |  |  |
| 2 |  | アイテムを選択してください。 |  |  |
| 3 |  | アイテムを選択してください。 |  |  |
| 4 |  | アイテムを選択してください。 |  |  |
| 5 |  | アイテムを選択してください。 |  |  |
| 6 |  | アイテムを選択してください。 |  |  |
| 7 |  | アイテムを選択してください。 |  |  |
| 8 |  | アイテムを選択してください。 |  |  |
| 9 |  | アイテムを選択してください。 |  |  |

3．研究観測の内容　(以下の各項目について、適宜図表を用いて具体的に記載してください)

(1)　目的　※何をどこまで明らかにしようとするのか、背景や南極で実施する必要性も含めて具体的に記載してください。

(2)　特色・意義　※当該分野におけるこの観測計画の学術的な特色や独創的な点、新規性、発展性について「萌芽研究観測」の定義や特徴を踏まえて、具体的に記載してください。

(3)　国際的な位置づけ　※関連する国内外の研究の中での当該観測の位置づけを、具体的に記載してください。

(4)　期待される成果　※当該研究観測の実施により科学的に何が明らかになり、どのようなインパクトを持つのか等を、具体的に記載してください。

(5)　その他　※現在または過去に南極観測で実施した課題との関連があれば相違点・継続性等も含めて記載してください。その他、研究観測の内容について記載すべきことがあれば記載してください。

4．研究観測計画

(1)　概要　※実施分類は、「南極で観測実施」「国内作業のみ」から選択し、内容を(2)の年次計画に記載してください。隊員数は人数のみ記載し、お名前を(3)の隊員派遣計画に記載してください。経費総額は合計額のみ記載し、内容を(4)の申請経費に記載してください。不要年度は削除してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 実施分類 | 隊員数 | 経費総額 |
| 夏隊 | 越冬隊 |
| 第66次(2024年度) | アイテムを選択してください。 | 名 | 名 | 千円 |
| 第67次(2025年度) | アイテムを選択してください。 | 名 | 名 | 千円 |
| 第68次(2026年度) | アイテムを選択してください。 | 名 | 名 | 千円 |

(2)　年次計画※当該年次の計画概要と目標を、適宜図表を用いて具体的に記載してください。

【第66次(2024年度)】

　【第67次(2025年度)】

【第68次(2026年度)】

(3)　隊員派遣計画　※当該隊次に派遣を予定している方のお名前と所属を記載してください。不要年度は削除してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 夏隊 | 越冬隊 |
| 第66次(2024年度) |  |  |
| 第67次(2025年度) |  |  |
| 第68次(2026年度) |  |  |

(4)　申請経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 合計金額 | 内訳概要 | 経費の妥当性・必要性 |
| 第66次(2024年度) | 計　　　千円 | (設備備品費)※装置名等概要と金額を記載 |  |
| (消耗品費)※概要と金額を記載 |
| (その他)※旅費、役務費等の内容と金額を記載 |
| 第67次(2025年度) | 計　　　千円 | (設備備品費) |  |
| (消耗品費) |
| (その他) |
| 第68次(2026年度) | 計　　　千円 | (設備備品費) |  |
| (消耗品費) |
| (その他) |

(5)　外部資金の申請・獲得状況　※国内での研究遂行のための資金を含め、当該研究の実施に寄与する外部資金の申請や獲得の状況を記載してください。

(6)　データ・サンプルの整理公開計画　※「南極地域観測事業により得られた調査観測データ・サンプルの取扱要項」を踏まえ、取得予定のサンプル・データを処理する体制が整っているかも含めて、データを公開する時期と方法(webならばwebアドレス)を具体的に記載してください。

5．設営面その他の概要

(1)　設営関連の年次計画※「概算物資量・特殊物品」には、南極に輸送する物資の重量や容積の概要を記載してください。特に、大型・長尺・危険物等は出来るだけ記載してください。

※「その他」には、研究観測実施にあたり、人的支援が必要な場合は、概要を記載してください。また、観測物資以外で特に必要な設備等(電力含む)があれば記載してください。航空機を利用して人員・物資の輸送を希望する場合は、概要を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 概算物資量・特殊物品 | その他 |
| 第66次(2024年度) |  |  |
| 第67次(2025年度) |  |  |
| 第68次(2026年度) |  |  |

(2)　「南極地域の環境の保護に関する法律」に対する配慮の必要性　※南極地域での活動は、すべて「南極地域の環境の保護に関する法律」に基づいて、環境に留意して実施する必要があります。本研究を遂行するにあたって法律により禁止または制限される行為等に該当するような内容を含む場合、講じる方策と措置を記載してください。

(3)　人権の保護及び法令等の遵守への対応　※本研究を遂行するに当たって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など指針・法令等に基づく手続が必要な研究が含まれている場合、講じる対策と措置を、記載してください。なお、そのような研究の実施にあたっては、別途倫理委員会等での計画の承認が必要となります。

(4)　その他　※研究観測実施にあたっての懸念事項や希望等があれば記載してください。

6.　 研究代表者および分担者の主要研究業績

※過去5年以内に発表した申請課題に関連した学術研究論文、学術研究著書(教科書、学会抄録、講演要旨は除く)を現在から順に発表年次を過去にさかのぼって合計5編以内で記載してください。

8．研究観測課題の科学的意義について評価できる研究者(3名以内) ※可能であれば記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属 | 役職等 | メールアドレス |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |