

共同研究旅費申請書  
(兼研究協力者旅費申請書)

課題番号	—
------	---

令和 年 月 日					
情報・システム研究機構 国立極地研究所長 殿 下記により旅費を申請します。					
出張者 所属・職 氏 名			研究代表者 所属・職 氏 名 指導教員 (大学院生の場合) 所属・職 氏 名		
用 務 先					
旅 行 期 間		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 泊 日			
旅 程	月 日	出 発 地	到 着 地	宿泊及び滞在地	備 考
旅 行 目 的		※ 国立極地研究所以外の研究機関等に旅行をする必要がある場合、用務先と研究課題との関連について具体的に記入。			
研究課題上での研究協力者の必要性		※ 研究協力者の出張の場合記入。			
通 信 欄					

※ 申請書は、旅行の2週間前までに当研究所の担当教員又は事務補佐員を通じて研究推進課共同利用係 ( kyodo-nipr@t.rois.ac.jp ) に提出してください。  
 旅行にあたっては、所属機関における出張の手続きにも遺漏のないようお願いします。  
 勤務先 (所属)、勤務先住所、金融機関等を変更された場合は、取引先マスタ登録依頼書を併せて提出してください。