共同研究育成研究員旅費申請書

共同研究課題番号	―

令和　　年　　月　　日

情報・システム研究機構
国立極地研究所長　殿

下記により旅費を申請します。

（育成研究員：出張者）
所　　属
氏　　名

（研究指導教員）
所属・職
氏　　名

用　務　先	国立極地研究所
旅行期間	令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日　　泊　　日
用務内容	

旅程	月　日	出　発　地	到　着　地	宿泊及び滞在地	備　　考

承認の有無（✓を付すこと）	□　研究代表者（氏名：　　）の了承を得ている。
通　信　欄	

・申請書は、旅行の２週間前までに当研究所の担当教員又は事務補佐員を通じて研究推進課共同利用係（ kyodo-nipr@t.rois.ac.jp ）に提出してください。
・旅行にあたっては、所属機関における出張の手続きも遺漏のないようお願いします。
・所属、住所、金融機関等に変更のあった場合は、取引先マスタ登録依頼書を併せて提出してください。